**AJUNTAMENT DES CASTELL**
**(MENORCA)**

# NORMES D'ACCÉS, CONSULTA I REPRODUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU HISTÒRIC DES CASTELL

Tots els sol·licitants que demanin consultar documentació de l'Arxiu general i històric, hauran de seguir les següents condicions.

1.- En el cas de la documentació de l'arxiu històric, no es podran realitzar fotocòpies ni dels documents ni dels llibres, sols es permetran fotografies sense flaix i només de la part o pagines per les quals es sol·liciti la consulta, Llei Orgànica 15/199, de 13 desembre, de Protecció de dades, i es sol·licitarà detalladament quin son els documents que es vol treure copia.

2.- No es permès l'accés a la Sala de Consulta amb carteres, carpetes opaques, paquets, motxilles, aparells enregistradors o reproductors de so, escànners personals, objectes tallants com tisores o cutters, i qualsevol tipus de begudes o menjar. Aquest objectes hauran des dipositats als llocs destinats aquest fi.

3.- Es podrà accedir a la sala de Consulta amb telèfon mòbils sempre que aquest estiguin desconnectats o en posició no sonora, però en cap cas es podrà fer-na ús a l'interior d'aquesta.

4.- La documentació consultada s'ha de tractar amb la màxima cura, i una volta consultat s'arxivarà dins les mateixes carpetes i segons l'ordre en que es trobi. En el cas de la documentació de l'arxiu històric, els investigadors portaran guants a la fi d'evitar el deteriorament dels documents.

5.- Davant qualsevol eventualitat, es demanarà la intervenció de l'arxiver que es l'únic autoritzat del Departament.

6.- L'investigador o consultant, sol·licita accedir a la documentació de l'Arxiu Municipal per a realitzar una investigació o recerca dels fons i es compromet pel present escrit, a complir amb el manaments legals de no publicació ni difusió de dades de caràcter provat i personal que figurin als documents consultats.

Es Castell de de

Nom i Llinatges:

D.N.I.

Firmat.-